

## SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE TARJETA DE VALE ELECTRÓNICO

REPOSICIÓN DE TARJETA TITULAR

REPOSICIÓN DE TARJETA ÚNICA ADICIONAL

POR ESTE CONDUCTO SOLICITO LA REPOSICIÓN DE LA TARJETA DE VALE ELECTRÓNICO QUE ME FUE PROPORCIONADA DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES DATOS:

### DATOS DEL TITULAR

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)		Núm. DE EMPLEADO	
UNIDAD		DIVISIÓN / COORDINACIÓN GENERAL			DIRECCIÓN		
DEPARTAMENTO / COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA				ÁREA ACADÉMICA / SECCIÓN ADMINISTRATIVA			
TELÉFONO, EXTENSIÓN				CELULAR			

CAUSA (S) DE CANCELACIÓN

Núm. DE TARJETA DEL TITULAR

FECHA DE REPORTE DE CANCELACIÓN

Núm. DE REPORTE DE CANCELACIÓN

### DATOS PARA LA TARJETA ÚNICA ADICIONAL (EN CASO DE SOLICITAR SU REPOSICIÓN)

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)	
Núm. DE TARJETA ÚNICA ADICIONAL					

### AUTORIZACIÓN

EXPRESO QUE LA PRESENTE DECLARACIÓN ES EL RESULTADO DE MI LIBRE Y LEGALMENTE VÁLIDO CONSENTIMIENTO, POR LO QUE NO EXISTE EN ÉL, ERROR, DOLO, MALA FE O VIOLENCIA POR LOS QUE SE VEA AFECTADO, OTORGANDO EN ESTE ACTO MI AUTORIZACIÓN PARA QUE ME SEA OTORGADA REPOSICIÓN DE TARJETA DE VALE ELECTRÓNICO.

MÉXICO, D.F., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

- T1 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD
- T3 TRABAJADOR