

ESCENARIO BÁSICO DE TECNOLOGÍA



Elaborado por: **Dr. Pablo César Hernández Cerrito**
Dr. Rodrigo Polanco

Edición y diseño gráfico:
Fernando Contreras

Índice de contenido

1. INTRODUCCIÓN	2
2. ESCENARIO BÁSICO DE TECNOLOGÍA	3
Implementación	3
PASO 1	
Organización de la UEA	4
Syllabus	4
Cronograma	4
Contenidos	5
Tareas	5
Evaluación	5
PASO 2	
Comunicación	6
PASO 3	
Almacenamiento	9
3. BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES	10



Uno

INTRODUCCIÓN

El escenario básico de tecnología del *Proyecto Emergente de Enseñanza Remota*, **PEER** de la UAM, está pensado para que los profesores que han tenido poca experiencia en trabajar con medios digitales puedan participar en el **PEER** sin que esto implique demasiada dificultad y estrés.

Es importante reflexionar que el proceso enseñanza-aprendizaje mediado por recursos digitales implica un cambio en nuestras prácticas educativas, pues abre las puertas a otras posibilidades diferentes a “impartir clase”.

La información que como profesores podamos ofrecerles a los estudiantes en clase presencial, se ve rebasada por la cantidad de información que se puede encontrar en Internet, a través de las bibliotecas digitales, revistas científicas, académicas y profesionales en formato electrónico, las bases de datos gubernamentales y de organismos internacionales, etcétera.

La tecnología posibilita que el profesor se pueda relacionar con los estudiantes y estos entre sí, de manera casi permanente, sin necesidad de un encuentro presencial.

Las condiciones anteriores amplían la cantidad de opciones que el profesor tiene a la mano para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.

Al no tener que ocuparse de transmitir información, por estar al alcance de todos en los medios electrónicos, el docente podrá en cambio, diseñar actividades dirigidas al procesamiento de esta información, promoviendo el debate y la discusión, el análisis de casos, la solución de problemas, el desarrollo de proyectos, entre muchas otras. El desarrollo de tales actividades, no solamente motivará a los estudiantes al aprendizaje, sino que les proveerá de habilidades cognitivas.

ESCENARIO BÁSICO DE TECNOLOGÍA

El escenario de baja tecnología del **PEER** propone aprovechar el uso del correo electrónico, *WhatsApp* o *FaceBook* para la comunicación con los estudiantes, así como, el uso de disco duro o correo electrónico para el almacenamiento, envío y retroalimentación de tareas realizados por medio de un procesador de textos como *MS Word*.

También el correo electrónico puede servir como medio para que el profesor provea de materiales de consulta a los estudiantes (ligas de Internet a documentos, videos, simuladores, etc.).

IMPLEMENTACIÓN			
Modalidad	Comunicación	Almacenamiento	Creación de tareas
Asíncrona (en tiempo diferido)	Correo electrónico WhatsApp Facebook	Disco duro	Correo electrónico MS Word

El escenario de baja tecnología, implica que el proceso de enseñanza aprendizaje, se realice de manera asincrónica (en tiempo diferido), con la flexibilidad de organizar los horarios de dedicación tanto del profesor como de los estudiantes.

Si existe una organización adecuada en los tiempos de envío de materiales y entrega de tareas, así como, una comunicación y evaluación asertiva, empática, acorde con las necesidades de los estudiantes, el escenario de tecnología baja, maximiza el potencial de la relación didáctica profesor - estudiante de manera flexible.

Paso

1



Organización de la UEA

El factor tiempo es clave. Cada **UEA** tiene un tiempo de dedicación semanal. En este sentido, tenemos que pensar estratégicamente cómo dosificar los contenidos, tareas y evaluaciones a realizar. Es deseable no saturar al estudiante de información pues esto, además de causar estrés y ansiedad, hace menos probable que pueda procesarse toda la información.

Syllabus

Presente al estudiante el programa oficial. En conjunto con un *Syllabus*, que incluya: introducción a la materia, objetivos, temas, cronograma de actividades de aprendizaje, criterios de evaluación y bibliografía. Proponga un cronograma de actividades semanal, identificando los temas eje y contenidos digitales de calidad aprovechando al máximo la **Biblioteca digital** de la Universidad.

CRONOGRAMA					
Semana / horas de dedicación	Temas	Objetivos	Contenidos y Recursos digitales	Tareas	Criterios de evaluación
Es importante cuantificar las horas de dedicación por semana en correspondencia con el plan de UEA .	Temas y subtemas de la UEA	Redactados de manera coherente y alcanzable de acuerdo con el tiempo y los temas de la UEA	Selección cuidadosa de los materiales digitales	Tareas que motiven al aprendizaje del estudiante	Se señalan puntualmente los elementos para valorar la entrega de tarea. Una lista de cotejo o rúbrica es ideal.

Contenidos

- Lecturas no mayores a 30 páginas. Si la lectura es de mayor extensión y no es posible sustituir, se puede dividir en varias secciones con la intención didáctica de que a lo largo del tiempo se dosifiquen.
- Videos con duración no mayor a 10 minutos.
- Material audiovisual para ejemplificar los temas: notas de curso, mapas, documentales propios de la disciplina, etc.
- Utilizar formatos y tipos de archivo en PDF, que fácilmente puedan verse, enviarse y guardarse en distintos medios.



Tareas

- Proponga tareas donde se analicen casos o se resuelvan problemas para aplicar el conocimiento. Esto permite que los estudiantes asuman un rol activo en su proceso de aprendizaje.
- Una o dos tareas a la semana, serían suficientes para lograr aprendizajes alcanzables y duraderos, por ejemplo:

TAREAS					
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Envío de indicaciones del profesor con los criterios de evaluación	Realización de lecturas, investigación, elaboración de la tarea y la posibilidad de resolver dudas				Entrega de tarea a las 23:55 hrs.

Evaluación

La evaluación es más que una calificación: Constituye el pilar de calidad educativa. En este sentido, se sugiere una evaluación formativa o evaluación para el aprendizaje, que consiste en brindar de manera oportuna retroalimentación al estudiante para corregir errores y progresar en su desempeño académico. Se realiza a través de los comentarios que hace el profesor en las tareas o actividades de aprendizaje.

Las evaluaciones parciales se pueden llevar a cabo mediante cuestionarios o exámenes enviados a través del correo electrónico o puede diseñarlos para ser contestados en línea, para ello se recomienda ver los tutoriales a la derecha.

[Cómo Crear Formularios en Google Drive](#)

[Google Forms Crear un examen que se califica](#)

Paso



2

Comunicación

Tanto estudiantes como profesores tienen un correo electrónico institucional en Gmail. Asegúrese de contar con el acceso a su correo institucional de Gmail, pues será el principal medio de comunicación.

Comunicación vía correo

La comunicación básica para el trabajo docente parte del correo electrónico, es la misma base que establecemos con estudiantes para las necesidades administrativas y de gestión escolar. Es necesario gestionar un correo propio de la unidad con terminaciones .uam.mx

Verifique cuál debe ser el proceso específico conforme a su unidad.

Suele ser necesario un proceso de generación de correo por parte de la coordinación de cómputo de unidad para una posterior verificación mediante los datos requeridos. Usualmente es un proceso que puede realizarse en línea y parte de datos como los siguientes:

Alumnas(os): matrícula, licenciatura, foto de una identificación oficial (INE o credencial UAM) y fecha de nacimiento

Académicas(os): número económico, foto de una identificación oficial (INE o credencial UAM).

Administrativas(os): número económico, foto de una identificación oficial (INE o credencial UAM).


Lista de contactos de grupo

Genere una lista de correo de su grupo. En el **Sistema Integral de Información Académica de la Universidad**, se cuenta con la lista de los alumnos inscritos con su respectiva matrícula. Para crear la lista de correo de su grupo le recomendamos consultar:

[¿Cómo usar Gmail como una herramienta académica?](#)

[Cómo crear la lista de correo en Gmail](#)

Sin lugar a dudas, mantener comunicación e interacción sostenida es clave en el proceso de aprendizaje. Un elemento de motivación constante en los estudiantes es recibir realimentación oportuna. En este sentido, es preciso diferenciar entre actividades que requieren respuesta inmediata, tales como algunas dudas específicas y las actividades que pueden esperar hasta la fecha de entrega para ofrecer realimentación.

COMUNICACIÓN: Correo electrónico			
Tipo de comunicación	Herramienta	Función didáctica	Tiempo de respuesta
En tiempo diferido	Correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicaciones específicas de actividades y recepción de tareas • Para dar realimentación • Despejar dudas personales o grupales • Compartir materiales digitales o de Internet 	Es recomendable brindar respuesta en un tiempo menor a 24 hrs.

COMUNICACIÓN: WhatsApp			
Tipo de comunicación	Herramienta	Función didáctica	Tiempo de respuesta
Instantánea	WhatsApp (chats grupales) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar anuncios cortos • Despejar dudas grupales concretas • Compartir videos motivacionales o materiales complementarios de interés a la materia 	Es inmediata pero se puede establecer explícitamente un horario de participación. Por ejemplo, el profesor participará en un horario entre 10:00 y 20:00 hrs., de lunes a viernes.

COMUNICACIÓN: FaceBook			
Tipo de comunicación	Herramienta	Función didáctica	Tiempo de respuesta
En tiempo diferido	Grupos de Facebook 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar anuncios de la materia • Compartir archivos • Realizar debates o encuestas 	Es recomendable brindar respuesta en un tiempo menor a 24 hrs.

Cabe señalar que existen diversas herramientas que cumplen con funciones de comunicación similares. Se pueden utilizar siempre y cuando sea consistente su uso. No es recomendable utilizar los medios de manera indiscriminada, por ejemplo, un día utilizar Whatsapp para enviar un anuncio o indicaciones de la tareas y posteriormente utilizar Facebook o el correo electrónico para la misma función, causaría confusión en los estudiantes y es lo que menos se desea.

Es muy importante que al estudiante le quede claro cuál será el uso de cada herramienta de comunicación.

3

Paso

Almacenamiento

El almacenamiento de información puede darse de manera local en el disco duro de su computadora o en la **Nube** de Internet. La cuenta institucional de Gmail provee posibilidades de almacenamiento en la **Nube**, mediante el servicio de Google Drive. Esto posibilita que se puedan subir archivos y compartir los materiales de su curso de manera organizada. Así mismo, los estudiantes pueden hacer la entrega de sus tareas en carpetas predefinidas para ello y hacer uso de procesador de texto, hoja de cálculo y realizar presentaciones de manera colaborativa. Es recomendable ver los tutoriales:

[Uso académico de Drive](#)

[Cómo trabajar desde la Nube en Google Drive](#)

BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES



Buenas prácticas docentes

El profesor tiene libertad de cátedra y con base en su experiencia y pericia, toma las mejores decisiones para facilitar el aprendizaje del estudiante. Sin embargo, es idóneo que realice acciones puntuales para motivar al estudiante y que lleve a cabo acciones preventivas para evitar el fracaso o abandono escolar, lo mismo en la virtualidad como en la presencialidad. Entre algunas buenas prácticas docentes a promover, están:

- **Planificación** congruente y dosificada considerando las horas de dedicación, temas eje, objetivos, contenidos, tareas, así como, los criterios de evaluación.
- **Presencia y diálogo continuo** que haga sentir al estudiante acompañado en el proceso de aprendizaje; establecer una relación de comunicación respetuosa y accesible con los estudiantes que genere un ambiente afable. La ausencia de una relación cara-a-cara con el estudiante en el aula, debe ser fortalecida por un diálogo permanente a lo largo del tiempo, así como por una relación cordial.
- **Evaluación y retroalimentación** como un proceso de mejora y fortalecimiento del aprendizaje continuo.
- **Asesorías** de acuerdo con las necesidades, estilos y ritmo de aprendizaje de los estudiantes.
- **Comunicación sostenida** para dar respuesta a las preguntas de los estudiantes en plazos no mayores a 24. hrs.
- **Indicaciones claras** en cada una de las actividades a realizar.

- **Flexibilidad**, por diversas circunstancias, todos en algún momento necesitamos más tiempo para recuperar y mejorar un trabajo o tarea.
- **Cargas de trabajo equilibradas**, sin saturar al estudiante de lecturas o actividades que será poco posible desarrollar. Recordemos que los estudiantes llevan distintas materias y que cada materia requiere de tiempo de dedicación. La carga de trabajo excesiva es un factor determinante en el abandono escolar en sistemas de educación no convencional.

Estamos en un tiempo de cambio e incertidumbre, pero, también de oportunidades. Hoy más que nunca se necesita, una docencia con la mejor actitud posible para buscar soluciones creativas ante las situaciones de enseñanza complejas.

Ser empático ante las condiciones y necesidades de aprendizaje que presentan los estudiantes contribuye a mejorar la calidad educativa.

Fomentar la disciplina, siendo, a la vez, flexible ante las situaciones sociales y afectivas (estrés, depresión, ansiedad etcétera) de los estudiantes, acompañar el proceso de aprendizaje, promover redes de colaboración y el aprendizaje entre pares supone obtener frutos aún frente a la adversidad.

En síntesis, el docente debe constituirse en un líder que motive a través del ejemplo con voluntad para sobreponerse a las circunstancias.



ESCENARIO BÁSICO DE TECNOLOGÍA



abril de 2020

Licencia Creative Commons.
Atribución-NoComercial-CompartirIgual,
CC BY-NC-SA.
This license lets others remix, adapt, and build
upon your work non-commercially, as long as
they credit you and license their new creations
under the identical terms.