



Recomendaciones para el profesor en la educación remota

Apertura del curso



Presentación

Muestra a las y los alumnos el programa de estudios, el cronograma y la dinámica de trabajo, así como el ambiente de aprendizaje –plataforma, dispositivos y recursos digitales– y la forma de evaluación.

Comunicación

Establece el medio y los términos de la comunicación durante el curso, procurando que el tiempo de respuesta en ambos sentidos no sea mayor de 24 horas; conserva la comunicación hasta el último día del trimestre, incluidas las evaluaciones globales y la entrega de actas.



Acercamiento

Un trato más personal establecerá un mejor estado de ánimo y motivará la clase. Durante la primera semana procura un acercamiento sincrónico con las y los alumnos para conocerlos y que te conozcan.

Avisos

Acuerda con las y los alumnos los mecanismos de confirmación de recepción de avisos y otras comunicaciones importantes; procura el cumplimiento de los acuerdos establecidos.





Recomendaciones

para el profesor en la educación remota

Antes del curso



Contacto con las y los alumnos

En los días previos al inicio de clases ponte en contacto con tus alumnos para preguntarles cuáles son sus posibilidades tecnológicas. Conocer su situación te ayudará en la planeación.

Comunicación permanente

Usa los medios institucionales –Sistema Integral de Información y Planeación, en el caso de la Unidad Iztapalapa– para mantener contacto permanente con las y los alumnos.



Programa de estudios vigente

Utiliza el programa de estudios vigente de la unidad de enseñanza aprendizaje que impartirás al planear el curso.

Cronograma

Planifica las actividades para cada semana de clases, en lugar de hacerlo de acuerdo con los horarios. Algunas de las actividades son: sesiones sincrónicas, ejercicios, lecturas, ensayos, controles de lectura.



Actividades solicitadas

Dosifica la cantidad y la extensión de las actividades solicitadas; proporciona material de apoyo para realizarlas; considera el tiempo para una significativa y oportuna retroalimentación con las y los alumnos.

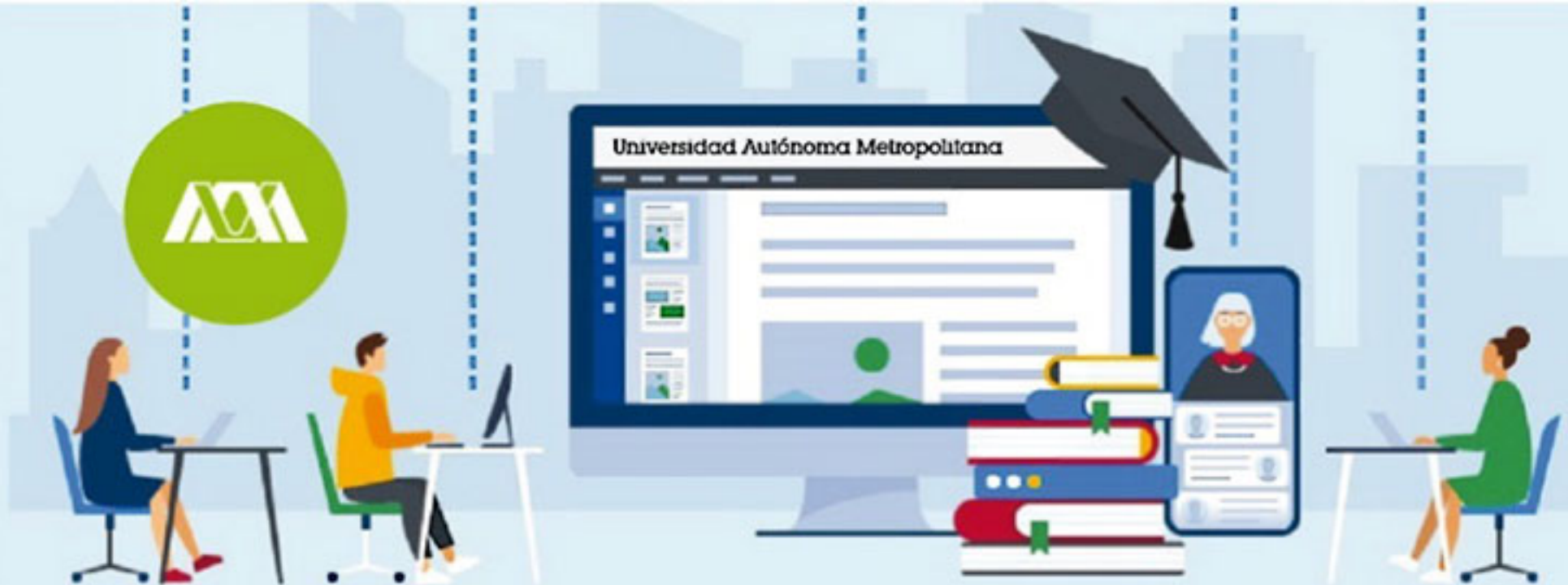
Núcleo de herramientas tecnológicas

Selecciona el núcleo de herramientas tecnológicas y de comunicación que será utilizado durante el trimestre. Elige el que conozcan tú y las y los alumnos. Es conveniente usar las herramientas institucionales.



Recursos

Procura que los recursos empleados –libros, videos, ejercicios, entre otros– sean de uso libre en Internet o proporciona el medio para que las y los alumnos los puedan consultar.



Recomendaciones para el profesor en la educación remota

Desarrollo del curso



Diversifica los recursos

Los recursos que se usarán en las actividades pueden ser: textos, videos, audios, imágenes, simulaciones, entre otros.

Actividades

Las actividades deben ser claras y específicas; pueden ser individuales o colaborativas: en equipo; formativas: sin valor numérico; sumativas: contribuyen a la calificación final; sincronicas o asincronicas.

Las actividades sincronicas –ejercicios, cuestionarios, ensayos, problemas, análisis de casos, proyectos, debates, entre otras– debe procurarse que sean de menos de una hora.

Es importante incluir actividades de aplicación, interpretación y comunicación del conocimiento.



Evaluación

El diseño de las actividades debe facilitar la evaluación. Es crucial retroalimentar con oportunidad los resultados. Procura elaborar una rúbrica o una lista de coejo que guíe el desarrollo y la evaluación de cada actividad. Publícala para que las y los alumnos la conozcan.

Actividades: discusión colectiva

El correo electrónico, los foros, los blogs, los grupos cerrados en redes sociales y otros medios son opciones de apoyo que permitirán dar seguimiento a las conversaciones.



¿Problemas?

Considera que las y los alumnos pueden tener problemas de conectividad, disponibilidad o distractores a su alrededor. Toma en cuenta la información previa que recabaste al respecto y busca el equilibrio entre las actividades sincronicas y asincronicas, de acuerdo con la problemática de las y los alumnos. Procura una comunicación permanente con el grupo.

Acorta la distancia

Cuando tengas actividades sincronicas debes grabar las sesiones y ponerlas a disposición en el medio que hayan definido al inicio para que puedan ser consultadas posteriormente. Cuando tengas actividades asincronicas, no olvides el acompañamiento remoto.





Recomendaciones

para el profesor en la educación remota

Consideraciones generales



Cada alumna y alumno lee o escucha los conceptos a su propia velocidad, interés y posibilidad

Considera estas situaciones al diseñar tu plan de trabajo y llevar a la práctica la docencia en modalidad remota.

No dedicación completa

No esperes que las y los alumnos tengan dedicación completa a tu curso y considera que lo están llevando en condiciones extraordinarias. Atiende las horas teoría-práctica del mismo. Tampoco consideres que cuentan con acceso a los recursos las 24 horas del día.



Motivación: factor importante

Uno de los grandes retos que tendrás será evitar la pérdida de motivación en las y los alumnos. Mantén contacto permanente y promueve actividades que les interesen.

Autodeterminación y voluntad

Las y los alumnos requerirán de autodeterminación y voluntad para reforzar su disciplina y hábitos de estudio. Impulsa estos rasgos.



Evaluación

Busca mecanismos de evaluación que promuevan la integración del conocimiento. Proporciona una retroalimentación clara y oportuna que permita a las y los alumnos identificar los aspectos a mejorar o corregir.

Conserva las evidencias de aprendizaje



Serán necesarias para documentar la experiencia y resolver diferencias en los procesos escolares de revisión.

Acompañamiento oportuno



El aprendizaje remoto puede generar sentimientos de soledad. Es fundamental el acompañamiento oportuno y permanente con empatía, aliento y orientación a las y los alumnos. Los sentimientos de alejamiento y soledad también alcanzan al profesor. Mantente dispuesto a pedir ayuda, colaborar con colegas y usar la información y los espacios de asesoría que la Universidad ofrece para tal fin.

Con información de la Unidad Iztapalapa



Recomendaciones

para el profesor en la educación remota

¿Es el **correo electrónico** el único recurso para tu curso?



Distribuye a las y los alumnos un documento que contenga toda la información del curso

Programa de estudios vigente.

Contenido dividido por semana.

Bibliografía o referencias.

Fechas y actividades de evaluación: cronograma.



Asigna el término Semana # a cada mensaje y mantenlo durante el trimestre

El material que envíes debe ser asignado a cada semana, explicitando el aprendizaje esperado.

Si tienes 11 divisiones del curso, entonces tendrás 11 semanas. En cada una de ellas envía el material correspondiente: PDF, ligas a textos o videos.



Cada material enviado debe ir acompañado de actividades

Es importante incluir actividades de aplicación, interpretación y comunicación del conocimiento. Por ejemplo: asignar un cuestionario a un video.

La retroalimentación de cada actividad servirá para saber los avances del curso.

¡Recuerda mantener contacto permanente con tu grupo!

Con información de la Unidad Iztapalapa