

## Orientaciones didácticas para la Docencia Emergente de Enseñanza Remota

Implementar las Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC en la educación, es un proceso y desafío de aprendizaje continuo. La calidad en la formación universitaria en sus diversas modalidades depende de muchos factores. En este sentido, los factores fundamentales en la enseñanza remota para promover experiencias de aprendizaje significativas, sienta sus bases didácticas en la planificación y en la relación de comunicación entre el profesor-alumno. A diferencia de la educación presencial, en la educación no presencial, se puede flexibilizar el proceso de mediación docente con tecnología de manera sincrónica o asincrónica (ver Tabla 1).

Tabla 1. Mediación docente con Tecnología

Mediación docente con tecnología		Ventajas Didácticas	Consideraciones tecnológicas y de operación
Sincrónica (en tiempo real)	Videoconferencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se pueden despejar dudas de conceptos clave al momento de exponer.</li> <li>- Se pueden proyectar gráficos, esquemas u otros recursos gráficos tanto para que el profesor exponga como los estudiantes.</li> <li>- Se pueden organizar debates interactivos con la debida moderación y organización del profesor.</li> <li>-Se puede grabar la sesión para los estudiantes que no pueden asistir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recomienda que el horario de las sesiones sea el mismo de la programación de la clase presencial.</li> <li>- Se requiere de hardware y software de video y audio para optimizar la experiencia.</li> <li>- La conectividad de internet debe ser estable. Por lo que se recomienda contar con un ancho de banda suficiente para video.</li> </ul>
Asincrónica (en tiempo diferido)	Correo electrónico Foros Redes sociales. Otros medios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanto profesores como estudiantes tienen la posibilidad de procesar y analizar la información con tiempo.</li> <li>- Se puede ofrecer realimentación acorde con las necesidades, estilo y ritmo de aprendizaje de cada estudiante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se tiene que especificar claramente el uso del medio. Evitando confusiones.</li> <li>-Se sugiere que la comunicación asincrónica los plazos de respuesta no sean mayores a 24 hr.</li> </ul>

De acuerdo con cada disciplina, la pericia del profesor y los recursos tecnológicos al alcance de los estudiantes, se podrá optar por realizar la mediación didáctica con tecnología de manera síncrona, asíncrona o combinarlas. Esta flexibilidad permite que la mayor parte de los estudiantes tengan acceso asequible a su formación. Para tener una experiencia satisfactoria mediante tecnología, es importante tomar en cuenta la disponibilidad tecnológica de los alumnos. Si es necesario, se puede llevar a cabo el proceso de acompañamiento docente mediante correo electrónico y llamadas telefónicas específicas. Lo importante es aprovechar los medios al alcance para estar en contacto con la mayoría de los estudiantes.

Uno de los retos que enfrenta el profesor al cumplir el currículum escolar, es que el plan de estudio de la materia es demasiado extenso y los tiempos del trimestre escolar son limitados. Esta condición es indispensable para ofrecer de manera equilibrada y clara a los estudiantes materiales didácticos, actividades y formas de evaluación focalizadas en desarrollar y conseguir los objetivos de aprendizaje.

El planificar el aprendizaje de los estudiantes cuando no hay una interacción cara a cara, es clave para brindar una estructura de organización que facilite al estudiante autorregular sus tiempos de dedicación para el estudio autónomo e independiente. Por consiguiente, presentar al estudiante el programa oficial de la materia, es un primer acercamiento, sin embargo, es necesario, elaborar un *Syllabus*, que incluya; introducción a la materia, objetivos, temas, cronograma de actividades de aprendizaje, criterios de evaluación y bibliografía. El cronograma de actividades semanal, para un sistema trimestral, es fundamental para optimizar los tiempos. Identificar los temas eje, seleccionar contenidos digitales de calidad aprovechando al máximo la Biblioteca Digital de la Universidad, son tareas de planificación didáctica a realizar. Tanto los recursos digitales como la organización semanal tiene que ser explícitos y congruentes con los objetivos, tareas y criterios de evaluación de cada tema de la UEA (Ver Tabla 2).

Tabla 2. Cronograma de UEA

Semana / horas de dedicación	Temas	Objetivos	Contenidos y Recursos Digitales	Tareas	Criterios de evaluación
Es importante cuantificar las horas de dedicación por semana en correspondencia con el plan de UEA.	Tema y subtemas de la UEA	Redactado de manera coherente y alcanzable de acuerdo con el tiempo y los temas de la UEA.	Selección cuidadosa de los materiales digitales.	Tareas, diseñadas en retos, estudios de caso, proyectos, ensayos, presentaciones, esquemas, videos, etc.	Se señalan puntualmente los elementos para valorar la entrega de tarea. Una lista de cotejo o rúbrica es ideal.

Cabe señalar, uno de los elementos que incide en la decisión de abandono escolar en modalidades no convencionales, es la saturación de actividades o lecturas que es inalcanzable realizar en el tiempo dedicado a la UEA. Al respecto, es recomendable, seleccionar materiales y recursos digitales con las siguientes características:

- Lecturas no mayores a 30 páginas. Si la lectura es de mayor extensión y no es viable sustituir, se puede dividir en varias secciones con la intención didáctica que a lo largo del tiempo se dosifiquen.
- Videos con duración no mayor a 10 min.
- Material audiovisual para ejemplificar los temas; notas de curso, mapas interactivos, documentales o simuladores propios de la disciplina.
- Utilizar formatos y tipos de archivo que fácilmente puedan verse en distintos medios, por ejemplo pdf.

Es crucial identificar los temas y conocimientos eje de la UEA para lograr un aprendizaje útil en la formación del estudiante. En esta dirección, es deseable que los profesores propongan tareas donde se despierte el interés genuino de los estudiantes por aprender. Por ejemplo, actividades donde analicen casos para aplicar el conocimiento teórico práctico, realicen un video documental, realicen entrevistas a expertos, generen un producto, tal como, una presentación interactiva, un esquema, un mapa mental o conceptual, una infografía, ayuda a los estudiantes a asumir un *rol* activo en el proceso de aprendizaje. En este sentido, es conveniente

proporcionar a los alumnos tutoriales de las herramientas para realizar y generar los entregables de actividades que involucre el uso de tecnologías innovadoras.

La entrega de tareas o actividades es recomendable se programe por lo menos con cinco días de anticipación. Si se mantiene una organización homogénea a lo largo del trimestre, el estudiante adquiere una mayor responsabilidad y disciplina, al saber por ejemplo, que durante todo el trimestre, los días lunes de cada semana, el profesor envía las indicaciones de la tarea y los días sábado se entrega la tarea a más tardar a las 23:45 hr. La ventaja que se tiene es que la mayoría de los sistemas digitales registran la hora y fecha de envío. Lo mismo sucede con la evaluación, es recomendable ofrecer una retroalimentación y evaluación continua a los estudiantes. El postergar la evaluación de las tareas, por una parte, baja el nivel de motivación extrínseca de los estudiantes, al no saber cómo van, genera incertidumbre, ansiedad e inseguridad en los estudiantes. Es idóneo mantener un ritmo equilibrado y dosificar las actividades. Una o dos tareas planeadas a la semana, serían suficiente para lograr aprendizajes alcanzables y duraderos. En la educación remota esto es aún más importante, ya que de esa manera el alumno se siente acompañado en el proceso de aprendizaje.

Para lograr un desempeño óptimo en los medios de mediación didáctica sincrónicos y asincrónicos se sugiere establecer pautas de organización, comunicación y comportamiento.

Para la realización de los foros asincrónicos, se recomiendan las siguientes pautas:

- a) *Pautas de organización didáctica.* Proponer preguntas iniciales que motiven la discusión con una estructura temporal no mayor a 12 días ni menor a 5 días, de tal manera que se pueda procesar la información y consolidar el aprendizaje, evitando repetir y promoviendo un progreso en la discusión, para ello se sugiere organizar el foro en tres participaciones:
  - 1ra participación: responder a las preguntas planteadas por el profesor. Por lo menos dos días de participación.
  - 2da participación: interactuar sobre las coincidencias y diferencias de lo expuesto. Por lo menos dos días posteriores a la primera intervención.
  - 3ra participación: cerrar con una conclusión del foro, por lo menos dos días después de la segunda participación.
- b) *Pautas de comportamiento y comunicación:*
  - Antes de realizar las aportaciones al debate es fundamental hacer una lectura detallada del material objeto de debate. Sólo así se podrá realizar un correcto seguimiento de las intervenciones de los compañeros.

- Tener claro que el espacio de debate es ideal para intercambiar ideas e información sobre el tema. Por lo tanto es deseable asumir una actitud de colaboración y respeto.
- Aportar, en cada mensaje, elementos nuevos, a favor o en contra, de las ideas expuestas o plantear nuevas ideas intentando no repetir opiniones que ya se han expresado, por lo que es importante leer las participaciones de los compañeros.
- Responder en un período corto de tiempo no mayor de 24 hr. Tomar notas e incluso elaborar un resumen o esquema de las ideas más importantes que vayan apareciendo en el debate.
- Asumir la iniciativa a la hora de plantear nuevas reflexiones alrededor del tema del debate, y no limitarse a responder simplemente los temas ya argumentados.
- Si tenemos varias ideas que expresar, es recomendable expresar cada una en un mensaje diferente.
- Los mensajes deben ser claros, no mayores de 500 palabras y centrados en el tema.
- Argumentar el acuerdo o desacuerdo, citando fragmentos clave del mensaje del compañero o compañera a quien estamos aludiendo.
- Utilizar un lenguaje correcto y respetuoso a las opiniones de los demás participantes.
- Empezar siempre con un saludo y acabar siempre con una despedida y nuestra firma, lo que indicará que hemos acabado de escribir.

Un elemento clave en la mediación didáctica para la Docencia con tecnología, es la presencial virtual del docente con el grupo de estudiantes, ello se logra mediante la sincronía mediante los sistemas de videoconferencia. En este sentido, es recomendable, la planeación didáctica de las videoconferencias consideren:

- *Tiempo*, planear las videoconferencias menores a 2 hr. en las que se podrá realizar una presentación del profesor de un máximo de 20 min. con revisión previa de los materiales de estudio por parte de los estudiantes.
- *Moderación*, bajo la conducción de la profesora o profesor, privilegiar la realización de preguntas y debate para la participación activa de los estudiantes. Se pueden establecer participaciones de 1 min. por intervención de audio, o por medio de chat se puede solicitar a los estudiantes que hagan preguntas puntuales, lo que motiva a ser sintéticos, evitando redundancias y optimizando los tiempos y la comprensión.

- *Participación de los estudiantes*, los estudiantes pueden compartir su pantalla para enriquecer sus exposiciones con infografías, mapas conceptuales y otros recursos visuales elaborados por ellos mismos.
- *Cierre*, al finalizar la videoconferencia realizar una conclusión del tema, aludiendo y subrayando los conceptos clave. Se graba la sesión y se sube el video a Youtube o la Nube para ser consultado por los estudiantes en cualquier momento y las veces necesarias.

Las asesorías son un elemento que incide en el rendimiento de los estudiantes, para ello, establezca un tiempo a la semana y el medio más oportuno. Por ejemplo, puede indicar que todos los sábados entre 12:00 a 14:00 hr. estará disponible por medio de videoconferencia o por medio de un foro asincrónico de asesoría permanente. El correo electrónico puede funcionar también, para organizar la demanda y anticipar las respuestas que puedan ser resueltas por este medio. Pueden realizarse asesorías grupales o individuales dependiendo cada caso.

Sin lugar a dudas, mantener comunicación e interacción sostenida en entornos digitales es clave en el proceso de aprendizaje exitoso. Un elemento de motivación constante en los estudiantes es recibir retroalimentación oportuna. En este sentido, es preciso diferenciar entre actividades que requieren inmediata respuesta, tales como dudas, y actividades que pueden esperar a la fecha de entrega para ofrecer realimentación. El mantener presencia virtual para disipar dudas y brindar seguimiento inmediato se puede realizar por medios de comunicación instantánea como Whatsapp, o comunicación diferida en Redes Sociales como Facebook o Correo electrónico.

Tabla 3. Comunicación sostenida

Comunicación	Herramientas	Función didáctica	Tiempo de respuesta
Instantánea	WhatsApp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar anuncios.</li> <li>- Despejar dudas grupales concretas.</li> <li>- Compartir videos motivacionales o materiales complementarios de interés de la materia.</li> </ul>	Es inmediato pero se puede establecer explícitamente un horario de participación. Por ejemplo, el profesor participará en un horario entre 10:00 y 20:00 hr. de lunes a sábado.

En tiempo diferido	Grupos de Facebook	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar anuncios de la materia.</li> <li>- Compartir archivos.</li> <li>- Realizar debates o encuestas.</li> </ul>	Es recomendable brindar respuesta en un tiempo menor a 24 hr.
En tiempo diferido	Correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicaciones específicas de actividades.</li> <li>- Para dar retroalimentación.</li> <li>- Despejar dudas personales o grupales.</li> </ul>	Es recomendable brindar respuesta en un tiempo menor a 24 hr.

Cabe señalar, que existen diversas herramientas que cumplen con las funciones de comunicación sostenida señaladas, se pueden utilizar siempre y cuando sea consistente su uso. No es recomendable utilizar los medios de manera indiscriminada, por ejemplo, un día utilizar Whatsapp para enviar un anuncio o indicaciones de la tareas y posteriormente utilizar Facebook o el correo electrónico para la misma función, causaría confusión en los estudiantes, y es lo que menos se desea, caos e incertidumbre.

La evaluación es más que una calificación, constituye el pilar de calidad educativa, en este sentido, la evaluación es una herramienta que brinda información al estudiante para tomar decisiones en su aprovechamiento escolar. Al respecto, se observan tres tipos de evaluación para tales objetivos:

- Evaluación diagnóstica o de conocimientos previos que se puede realizar mediante, encuestas y exámenes *online*.
- Evaluación formativa o evaluación para el aprendizaje, que consiste en brindar de manera oportuna retroalimentación al estudiante para corregir errores y progresar en su desempeño académico, se realiza a través de los comentarios que hace el profesor en las tareas o actividades de aprendizaje.
- Evaluación integradora, son aquellas metodologías que articulan los diferentes temas de un curso, por ejemplo, un proyecto, un estudio de caso, un ensayo, entre otros. Generalmente es el tipo de evaluación que se usa para verificar el nivel de logro de los objetivos de aprendizaje en los estudiantes, ya sea al final de un ciclo, o de una unidad, o de un tema.

El profesor tiene libertad de cátedra; con base en su experiencia y pericia, toma las mejores decisiones para facilitar el aprendizaje del estudiante, sin embargo, es

idóneo realice acciones puntuales para motivar al estudiante y lleve a cabo acciones preventivas para evitar el fracaso o abandono escolar, entre las buenas prácticas docentes a promover, destacamos:

1. *Planificación* congruente y dosificada considerando las horas de dedicación, temas eje, objetivos, contenidos, tareas, así como, los criterios de evaluación.
2. *Presencia y diálogo continuo* que haga sentir al estudiante acompañado en el proceso de aprendizaje; establecer una relación de comunicación respetuosa y accesible con los estudiantes que genere un ambiente afable para preguntar y comunicarse de manera abierta entre el profesor y estudiantes y entre estudiantes.
3. *Evaluación y retroalimentación* como un proceso de mejora y fortalecimiento del aprendizaje continuo.
4. *Asesorías* de acuerdo con las necesidades, estilos y ritmo de aprendizaje de los estudiantes.
5. *Comunicación sostenida* para dar respuesta a las preguntas de los estudiantes en plazos no mayores a 24. hr.
6. *Indicaciones* claras y criterios de evaluación en cada una de las actividades a realizar.
7. *Flexibilidad*, por diversas circunstancias, todos en algún momento necesitamos de tiempo para recuperar y mejorar un trabajo o tarea.
8. *Cargas de trabajo equilibradas*, sin saturar al estudiante de lecturas o actividades que será poco posible desarrollar. Recordemos que los estudiantes llevan distintas materias y que cada materia requiere de tiempo de dedicación. La carga de trabajo es un factor determinante en el abandono escolar en sistemas de educación no convencional.
9. *Interacción y colaboración* mediante foros de debate sincrónicos y asincrónicos.
10. *Habilidades de investigación*, fomentar el uso de herramientas digitales para el desarrollo de habilidades de investigación; uso de bases de datos, gestores bibliográficos, cuadros sinópticos, esquemas, fichas de trabajo u otras.

Estamos en un tiempo de cambio e incertidumbre, pero, también de oportunidades. Hoy más que nunca se necesita, una docencia con una actitud para buscar soluciones creativas ante las situaciones de enseñanza complejas. Ser empático ante las condiciones y necesidades de aprendizaje que presentan los estudiantes contribuye a mejorar la calidad educativa. Fomentar la disciplina, siendo, a la vez, flexible ante las situaciones sociales y afectivas (estrés, depresión, ansiedad etc.) de los estudiantes, acompañar el proceso de aprendizaje, promover redes de colaboración y el aprendizaje entre pares. En síntesis, el docente debe constituirse en un líder que motive a través del ejemplo.



## Guía de autoevaluación.

A manera de realimentación, se sugiere que antes, durante y después de la impartición de las UEA, reflexione sobre la guía de autoevaluación con la intención de mantener una mejora continua.

Actividad docente	Insuficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
Planificación					
Presentar al estudiante el programa oficial de la materia.					
Diseña y lleva a cabo un cronograma de actividades pertinente y congruente con las Semana / horas de dedicación, Temas, Objetivos, Contenidos y Recursos Digitales, Tareas y Criterios de evaluación.					
Selecciona materiales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menores a 30 páginas.</li> <li>- Videos con duración no mayor a 10 min.</li> <li>- Material audiovisual para ejemplificar los temas con notas de curso, mapas interactivos, documentales o simuladores propios de la disciplina.</li> </ul>					
Propone tareas donde se analicen casos para aplicar el conocimiento teórico práctico.					
Propone actividades donde los estudiantes asuman un rol activo y protagónico; videos documentales, entrevistas a expertos, presentaciones, esquemas, mapa mentales o conceptuales, infografías, entre otras actividades.					
Establece los tiempos de entrega de tareas por lo menos con cinco días de anticipación entre una y otra tarea.					
Establece criterios o rúbricas de evaluación de cada una de las tareas.					
Programa asesorías con los estudiantes.					

Comunicación					
Implementa pautas de organización, comunicación y comportamiento en las mediaciones didácticas sincrónicas y asincrónicas.					
Brinda asesorías por lo menos una vez a la semana.					
Mantiene comunicación sostenida por Whatsapp, Facebook o correo electrónico.					
Responde a los mensaje de los estudiantes en un plazo no mayor a 24 hr.					
Usa consistentemente los medios de comunicación para la misma función didáctica, evita confusiones en el uso de medios.					
Evaluación					
Brinda realimentación oportuna al estudiante durante el proceso de aprendizaje.					
Evalúa las tareas semanalmente sin dejar retrasos.					
Implementa evaluaciones que articulen los diferentes temas de la materia.					
Hay equilibrio, de lecturas y actividades a desarrollar sin saturar al estudiante.					
Fomentar el desarrollo habilidades de investigación; uso de bases de datos, gestores bibliográficos, cuadros sinópticos, esquemas, fichas de trabajo etc.					

Ciudad de México, abril de 2020.

Documento elaborado por el Dr. Pablo César Hernández Cerrito.

Revisores del documento

Dra. Mercedes Jatziri Gaitán González

Dra. Rocío Rosales Ortega

Dr. Rodríguez de la Colina Enrique

Dr. Rodrigo Polanco Bueno

Licencia Creative Commons.

Atribución-NoComercial-CompartirIgual, CC BY-NC-SA.

This license lets others remix, adapt, and build upon your work non-commercially, as long as they credit you and license their new creations under the identical terms.