



**REGISTRO DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS  
EN LA PLATAFORMA**

---

**DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE  
BOLSA DE TRABAJO (SIBOT)**

**Guía para la o el usuario**





Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Junio 2021**

Departamento de Egresados y Bolsa de Trabajo



## Guía para la o el usuario

Registro de las y los candidatos en la plataforma del Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (SIBOT) de la UAM.

La presente Guía tiene el propósito de brindar la información necesaria para que la o el usuario realice su registro en la plataforma del Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (SIBOT).

### Paso 1

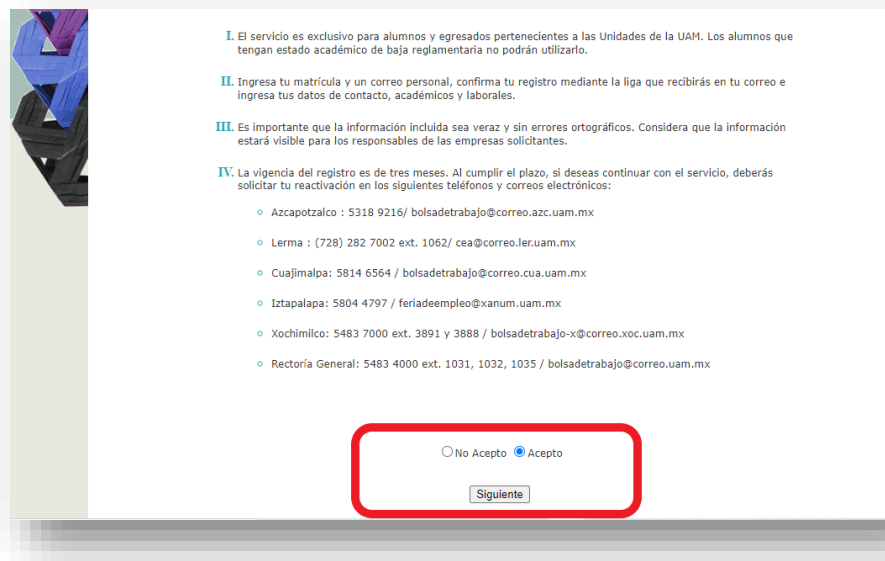
La o el candidato ingresa a la página <https://www.bolsadetrabajo.uam.mx/> en la opción “Candidatos”.



- Seleccionar la opción “Nuevo”.



- Leer y aceptar los “Requisitos para inscripción de las o los candidatos” para seguir con el proceso.



## Paso 2

La o el candidato deberá registrar su matrícula y correo electrónico, además de crear una contraseña. Finalmente, anota los números que aparecen en la imagen (captcha) y envía el formulario.

**Registro de Mis Datos**

Los campos marcados con \*\* son requeridos

**Crea tu cuenta:**


\*\* Introduce tu matrícula:


\*\* Introduce tu contraseña:  
(Con una longitud MAYOR a 5 caracteres  
No se permiten: espacios en blanco, asteriscos,  
paréntesis, comillas simples y  
comillas dobles)

\*\* Confirma tu contraseña:

\*\* Introduce tu dirección de correo electrónico:

\*\* Confirma tu dirección de correo electrónico:

\*\* Escriba los números que se encuentran  
en la imagen de la derecha:  

[Regresar](#) [Enviar](#) 

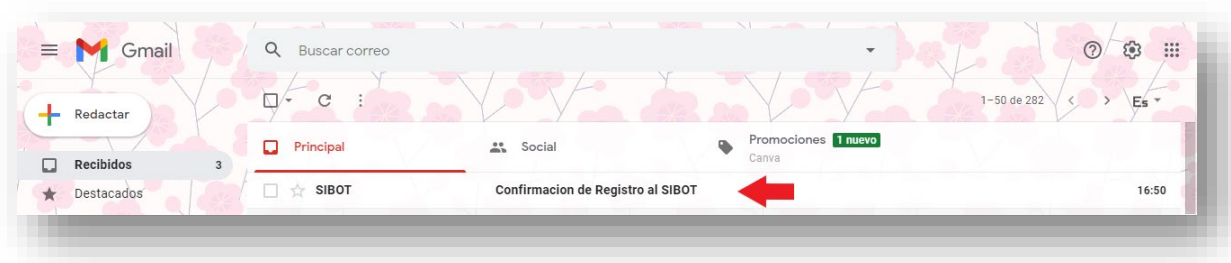
- Si los datos son correctos aparecerá el siguiente mensaje, con el que se solicita completar el registro a través de la liga que se envió al correo electrónico registrado.

**\*\* Tus datos han sido enviados**

Favor de revisar el correo electrónico que proporcionaste  
porque **es necesario que confirmes tu registro**  
por medio de la liga que se te enviará en el mismo.

**GRACIAS**

- El correo de confirmación llegará de manera automática a la dirección registrada por la o el candidato.



### Paso 3

En el correo de confirmación ingresa a la liga.



- Completa la información de su perfil y dar clic en la opción "Siguiente".



**Mis Datos Personales**


Los datos marcados con un \* asterisco son los datos mínimos a llenar y te recomendamos no usar comillas:

- \* Matricula:
- \* Password:
- \* Nombre:
- \* Apellido Paterno:
- \* Apellido Materno:
- \* Edad:  Años
- \* Sexo:
- \* Estado Civil:

**Dirección:**

- \* CP:
- \* Entidad:
- \* Delegación:
- Municipio:
- \* Colonia:
- \* Calle:
- Número Exterior:
- Número Interior:
- \* Teléfono:
- Fax/Celular:

\* Correo Electrónico(s):



- Agrega los datos relacionados con su formación académica, habilidades y conocimientos y dar clic en la opción “Siguiente”.



### Mis Datos Personales

\* Los datos marcados con un asterisco son necesarios de llenar

**Carrera cursada en la U.A.M.:**

\*Unidad:

\*Carrera:

Área de concentración:

\*Escala:

\* Nivel de estudios:

\*Porcentaje:  %

\*Promedio:

**Otros Estudios:**

Indique aquí cursos, diplomados, niveles técnicos, licenciaturas, maestrías, doctorados, especializaciones, etc. (sin exceder los 3500 caracteres).

**Idiomas:**

\* Indique aquí todos los idiomas que practique y su porcentaje (Separados por comas o salto de línea)

Computadora:

Otra Computadora:

**Paquetes y/o Lenguajes:**

Indique aquí todos los paquetes que maneje (Separados por comas o saltos de línea, máximo 255 caracteres)

Manejo de Otros Equipos:

Indique aquí todos los equipos que maneje (Separados por comas o saltos de línea, máximo 255 caracteres)

←

- Incluye información relacionada con su experiencia laboral y su trabajo actual, en caso de tenerlo, además de sus expectativas laborales.



**REGISTRO DE ALUMNOS**

\* Los datos marcados con un asterisco son necesarios de llenar  
Si la respuesta es afirmativa continúe en el punto siguiente, en caso contrario pase al siguiente punto.

**Trabajo Actual:**

Nombre de la Empresa:

Giro:

Fecha de Inicio:  dd/mm/aaaa

Sueldo: \$

Horario:

Puesto:

**Trabajo Anterior:**

Nombre de la Empresa:

Giro:

Fecha de Inicio:  dd/mm/aaaa

Fecha de Terminación:  dd/mm/aaaa

Sueldo: \$

Horario:

Puesto:

**Experiencia Laboral (años de experiencia y breve descripción de actividades):**  
< Ejemplo >

**Área de Interés a Desarrollarse:**

**Expectativa Laboral**

Salario Solicitado:

\* Horario:

¿Interés para prácticas profesionales y Becarios?  Sí  No

¿Rolar Turnos?  Sí  No

¿Radicar en Provincia?  Sí  No

¿Puede Viajar?  Sí  No

- Al completar toda la información, aparecerá un mensaje que confirma el alta de la o el candidato en la plataforma SIBOT.

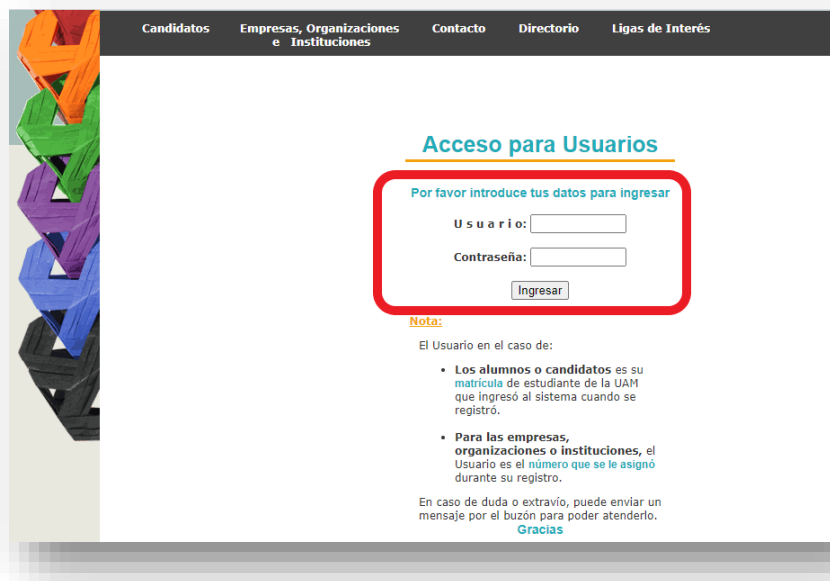






#### Paso 4

Para entrar a la plataforma, la o el candidato deberá ingresar a la página <https://www.bolsadetrabajo.uam.mx/> en la opción "Candidatos" y a continuación en "Registrado". La o el candidato deberá introducir su matrícula y la contraseña creada previamente.



- Para ingresar al menú de opciones, deberá dar clic en el botón “Entrar al área de miembros”



- En esta pantalla visualizará diversas opciones, “Ver mi perfil”, “Modificar mi perfil”, “Buscar vacantes” y “Mis postulaciones”.



- Para visualizar las vacantes, la o el candidato deberá dar clic en la opción “Buscar vacantes”, en donde podrá consultar todas las vacantes registradas o bien, podrá realizar la búsqueda por nombre de la vacante, área de conocimiento, actividades a realizar o por empresa.



## VACANTES

Búsqueda de vacante (introduzca palabra o frase)

Buscar

Ver todas las ofertas de trabajo



Número de vacante	Puesto	Función a desarrollar	Fecha de captura	
35234	Coach Financiero	Generar oportunidades de negocio, detección de necesidades, asesorar, cotizar, comparar y presentar propuestas, seguimiento y cierre de ventas.	22-01-2021	Ver

Siguientes 10 >

Búsqueda filtrada

Carrera:



Empresa:

Buscar

Regresar al menu

Total de ofertas de trabajo visibles en la pagina

590

Imprimir esta pagina

