



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

UAM.JA.RG.LP.16.18

ACTA DE APERTURA DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TELEFONÍA DIGITAL Y ANALÓGICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA.

Lugar: Sala de Juntas de la Administración
Ubicada en primer piso del edificio C de la Rectoría General
Prol. Canal de Miramontes 3855, Col. Ex Hacienda de San Juan de Dios
Alcaldía Tlalpan, C.P. 14387 Ciudad de México
Fecha: 07 de diciembre de 2018
Hora: 18:01

MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN POR INVITACIÓN UAM.JA.RG.LP.16.18

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En cumplimiento con lo señalado en el punto 12.5 de las Bases de Concurso para participar en la Modalidad de Adjudicación por Licitación UAM.JA.RG.LP.16.18 que tiene por objeto la contratación de servicios de telefonía digital y analógica para la Universidad Autónoma Metropolitana, se lleva a cabo el evento de Apertura de Propuestas, reuniéndose para el efecto los representantes de la Junta Administrativa, así como los representantes de las empresas licitantes, cuyos nombres se mencionan en lista anexa.

DE LA ENTREGA DE PROPUESTAS

En cumplimiento con el punto 12.4 de las Bases y conforme al horario establecido para el efecto, se llevó a cabo la entrega de la documentación administrativa, propuesta técnica y económica de las empresas participantes que se enlistan en el cuadro anexo.

EMPRESA
Valor Agregado Digital, S.A. de C.V.
Teléfonos de México S.A.B. de C.V.

Una vez recibida la documentación administrativa, técnica y propuesta económica, da inicio el acto presidido por el Lic. José Francisco Maldonado Castro, comenzando en el mismo orden en el que se llevó a cabo su registro.

La empresa Valor Agregado Digital, S.A. de C.V. presentó una carta de retiro del proceso que nos ocupa para contratación, lo anterior debido a que durante los recorridos a la universidad fueron informados que los servidores recibieron una actualización de software que no se encontraba



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

UAM.JA.RG.LP.16.18

anteriormente y esto no coincide con el documento de aclaración de dudas realizada en el documento de aclaraciones.

En la aclaración de dudas VADSA solicito la entrega de enlaces de microondas en 40 días, pero no puede ser entregada y se requeriría más tiempo para la puesta en marcha, por lo tanto y con base en el artículo 2 del RADOBIS, para evitar un perjuicio a la Universidad, la empresa retira su participación al encontrarse imposibilitada para cumplir con los tiempos solicitados en las Bases de la Licitación, regresando las actas del recorrido obtenidas durante el proceso.

De la revisión cuantitativa de los documentos solicitados en Bases, se obtuvo la información mencionada en el Anexo 1 del presente documento, el cual servirá a las empresas participantes como acuse de la documentación entregada en sus sobres y de la devolución de sus originales.

No habiendo otro asunto que tratar, leída en voz alta a los participantes el presente documento, se da por total y formalmente concluido este acto, siendo las 18:50 horas del mismo día de su inicio, firmando de conformidad en todas y cada una de sus fojas útiles quienes en él intervinieron.

FIRMAS

POR LA UNIVERSIDAD


Lic. José Francisco Maldonado Castro
Representante del Coordinador de la Junta

Asistencia Virtual

Ing. Félix A. Cuevas Flores
Representante de la Unidad Cuajimalpa

Asistencia Virtual

Lic. Darío Solano Luna
Representante de la Unidad Lerma


Mtro. Mario Valdez González
Representante de la Tesorera General


Ing. Rodolfo Rosales González
Jefe de Sección de Videoconferencia
Y Telefonía

Asistencia Virtual

Ing. Juan Carlos Pedral Valencia
Representante de la Unidad Azcapotzalco

Asistencia Virtual

Ing. Braulio Alberto Cusi Lara
Representante de la Unidad Iztapalapa

Asistencia Virtual

Lic. Jorge Montoya Rubio
Representante de la Unidad Xochimilco


Mtra. Iliana Flores Estrada
Representante de la Oficina solicitante

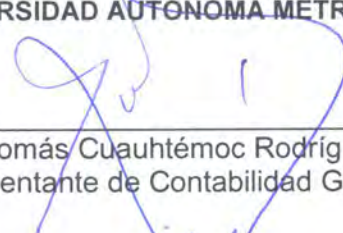

Lic. Griselda Ojeda Ibarra
Representante del Abogado General



Casa abierta al tiempo

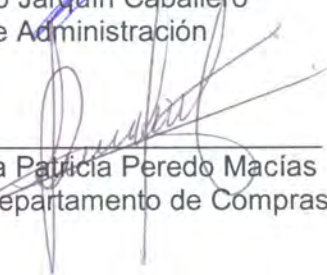
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

UAM.JA.RG.LP.16.18


C. P. Tomás Cuauhtémoc Rodríguez E
Representante de Contabilidad General


Mtro. Hugo Jarquín Caballero
Director de Administración


Lic. Maribel Mondragón Reyes
Representante del Contralor


Lic. Norma Patricia Peredo Macías
Jefa del Departamento de Compras

POR LOS LICITANTES


Valor Agregado Digital, S.A. de C.V.


Teléfonos de México S.A.B. de C.V.

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE APERTURA DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TELEFONÍA DIGITAL Y ANALÓGICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA. CELEBRADA EL 07 DE DICIEMBRE DE 2018 A LAS 18:01 HORAS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA RECTORÍA GENERAL.



Sobre 1. Documentación Administrativa.

Con fundamento en el punto 12.4.1 de las Bases

TIPO DE DOCUMENTO	Punto e inciso de las bases	Teléfonos de México S.A.B. de C.V.
Original y copia para cotejo del Acta Constitutiva de la empresa y ultimas modificaciones, en su caso.	1	PRESENTA
Original y copia simple para cotejo del Poder Notarial vigente para actos de administración y/o de dominio del representante legal o apoderado de la empresa.	2	PRESENTA
Original y copia para cotejo de una Identificación oficial vigente del representante legal o apoderado de la empresa (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional).	3	PRESENTA
Cédula de Identificación Fiscal	4	PRESENTA
Original y copia para cotejo de un comprobante de domicilio fiscal de la empresa, con fecha no mayor a tres meses anteriores a la apertura de su propuesta.	5	PRESENTA
Carta de declaración de conocimiento y aceptación del contenido de las Bases.	6	PRESENTA
Carta bajo protesta de decir verdad, en formato libre, en el que el participante manifieste que no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 10 del RADOBIS o, en su caso, inhabilitado o sancionado por ninguna dependencia o entidad gubernamental, por lo que no se ubica en el supuesto normativo previsto en el artículo 47, fracción VI del RADOBIS.	7	PRESENTA
Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, emitida por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), con antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha de presentación de su propuesta, la cual deberá ser positiva para continuar en el proceso de adjudicación. Este documento se requiere sólo en original.	8	PRESENTA

Sobre 2 Propuesta Técnica.

Con fundamento en el punto 12.4.2 de las Bases

Descripción técnica completa de los servicios ofertados por sede, en papel membretado de la empresa, en idioma español y de acuerdo a lo solicitado en el Anexo A de las Bases.	1	PRESENTA
Plan de trabajo para la entrega/recepción de los servicios por sede que contenga al menos: a) Cronograma de actividades para la implementación de cada servicio requerido, por Unidad Universitaria y la Rectoría General. b) Matriz de pruebas a realizar por servicio (truncal digital, línea directa, portabilidad, identificación de llamadas, DID, etc de entrada y salida) para la entrega/recepción de servicios.	2	PRESENTA
Documento que describa los acuerdos de niveles de servicio (solicitudes e incidentes), el procedimiento de registro y atención de solicitudes de servicio e incidentes y matriz de escalamiento con tiempos y criterios de aplicación.	3	PRESENTA
Requerimientos de espacio para la instalación de servicios y adecuaciones que deberán realizar.	4	PRESENTA
Documentos que certifiquen que el personal responsable de brindar el soporte técnico cuenta con la experiencia y certificación vigente.	5	PRESENTA
Escrito donde el participante manifieste su compromiso para proporcionar el servicio requerido, en los tiempos señalados en el punto 3.2 de las Bases.	6	PRESENTA
Curriculum de la empresa.	7	PRESENTA
Constancias de asistencia a la presentación de los servicios requeridos y recorridos a las unidades universitarias y Rectoría General.	8	PRESENTA

Sobre 3. Propuesta Económica

Con fundamento en el punto 13.3.3 de las Bases

Se incluirá la cotización de los servicios solicitados, por Unidad Universitaria y la Rectoría General, que incluya: la descripción detallada de los servicios, unidad de medida, precios unitarios y globales, desglosando el importe del IVA, los descuentos que en su caso ofrezca y las condiciones de pago, conforme a lo establecido en el punto 3.5 de las Bases. El monto total de la propuesta deberá coincidir en letra y número. Asimismo, en la propuesta deberá desglosarse por separado el costo de los servicios de instalación y puesta en marcha por cada una de las unidades universitarias y la Rectoría General.	1	PRESENTA
--	---	----------

*La empresa Valor Agregado Digital, S.A. de C.V. presentó carta de retiro de participación de la Licitación Pública.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

UAM.JA.RG.LP.16.18

ANEXO 2

Teléfonos de México S.A.B. de C.V.				
Propuesta Económica	Unidad	RENTA MENSUAL	RENTA A 12 MESES	RENTA A 60 MESES
	Azcapotzalco	\$ 37,647.41	\$ 451,768.92	\$ 2,258,844.60
	Cuajimalpa	\$ 5,742.13	\$ 68,905.56	\$ 344,527.80
	Iztapalapa	\$ 28,326.82	\$ 339,921.84	\$ 1,699,609.20
	Lerma	\$ 3,242.27	\$ 38,907.24	\$ 194,536.20
	Xochimilco	\$ 21,199.52	\$ 254,394.24	\$ 1,271,971.20
	Rectoría General	\$ 35,922.76	\$ 431,073.12	\$ 2,155,365.60

Montos totales en moneda nacional sin impuestos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA UAM.JA.RG.LP.16.18

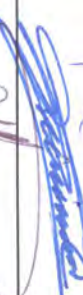
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA DIGITAL Y ANALÓGICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

EVENTO DE APERTURA DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

LISTA DE ASISTENCIA

HORA: 18:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

ÁREA/EMPRESA	REPRESENTANTE	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
UAM - DTI - DED	Iliana Flores Estrada	iflores@correo.uam.mx	
UAM - DTI - TgV	Rodolfo Rosales González	rrosales@correo.uam.mx	
TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V.	Alejandra S. Romero Figueroa	romeror@telmex.com	
TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V.	ALEJANDRO SANTAMARIA MARTINEZ	santamaria@telmex.com	
COMUNICACION GENERAL	Eduardo Rodriguez	credríguez@privatocorreo.net.mx	
Departamento de Contratos y Convenios	Yolanda Guatibachia Rojas	guatibachia@correo.uam.mx	
Dirección de Control de Gastos	José Francisco Velasco Contreras	vmelvasco@correo.uam.mx	
Departamento de Compras	Norma Patricia Ferrero H.	npferrero@correo.uam.mx	
TG/ TACP.	Yaciro Lopez G.	ylopez@correo.uam.mx	
Contraloría	Núbel Modragón Reyes	nmodragon@correo.uam.mx	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	HUGO JORGE CABALLERO	horguin@correo.uam.mx	

MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA UAM.JA.RG.LP.15.18

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELEFÍA DIGITAL Y ANALÓGICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

REGISTRO DE PARTICIPANTES

HORA: 17:00 A 17:30 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

[illegible]